

个人信息表填报建议注意事项（供参考）

根据往年个人信息表填报情况作如下建议：（具体情况应以用人单位以及就业主管单位要求为准，事项仅供各学院与学生参考）

原则：个人信息表所填写信息应与就业网上个人信息一致！！

上海大学就业信息服务网，<http://zbb.shu.edu.cn>，高校毕业生个人信息表中填报的内容以（管理中心=>毕业生信息=>毕业生基本信息）毕业生基本信息页面呈现内容为准。

上海大学 | 就业信息服务网
Shanghai University Undergraduate Career Services

首页 管理中心 学生 教师 雇主 咨询师

王柯

个人
修改密码

主菜单
简历管理
毕业生信息
毕业生基本信息
资料修改
职位搜索
活动信息
职业咨询

毕业生基本信息					
学号	1672	姓名	王	协议书编号	2019-0
身份证号	341	性别	女	民族	回族
学历	硕士	学院	社会学院	专业名称 (国家专业代码)	人类学(030303)
毕业时间	2019	毕业季节	秋季	学制	3年
培养方式	非定向	政治面貌	共青团员	辅导员工号	100
辅导员姓名	刘	研究生导师工号	100	研究生导师姓名	
生源地	安徽省	考生号	102E		
学籍备注					
户籍地址					
申请暂时保留户籍		户籍在校否	未选择		
家庭电话	-	移动电话	1E	电子邮箱	V
家庭地址	安徽省	QQ号码			
就业备注					

- 1、计算机等级：毕业研究生（毕业研究生免于提交相关证书，所以大家只需写毕业研究生）。
- 2、英语证书：请填写 CET-4, CET-6 或教育部认证的其他证书与等级。请如实填写，上海市会比对，有学生因此被取消落户资格。
- 3、获荣誉称号、重大奖励应严格按照个人信息表后面所列奖项填写，所获时间应为**最高学历学习阶段**；若为各类“奖学金证书”、“三好积极分子”、“社区优秀”等上海市落户不会认定。
- 4、培养方式：非定向；必须为全日制学生。
- 5、政治面貌，该字段为动态信息，在表格中需要填写，一般根据今年5月时就业网的政治面貌为准。

- 6、个人学习经历中**最终学历结束时间与预计取得毕业资格时间**及学校推荐意见中**毕业时间**应与**就业网**上信息一致；春秋季节毕业应与招毕办信息相吻合。
- 7、专业代码应与就业网及用人单位显示的专业代码相一致。代码须根据教育部所公布的最新专业代码表，准确填写专业名称和专业代码（须填写二级学科专业代码，自设专业须填写上级学科名称和代码）。
- 8、信息表格不得有涂改的地方，包括描涂痕迹也不行，如有必须要重新打印，经由学院经办人签字后提交至培养管理处。
- 9、个人信息表必须双面打印, 表格可在就业创业服务网下载.
- 10、上海大学研究生成绩单应该使用《上海大学研究生学习成绩单》，不应使用归档成绩单；所提交研究生成绩单需加盖研究生院培养管理处章方可。留沪成绩单与个人信息表由学院统一办理，不接收研究生个人办理。
- 11、盖章的个人信息表每人一份，如有错误需交还原个人信息表后拿新的个人信息表重新盖章；不接受在错误地方加盖公章的请求。新提交的个人信息表成绩评定需由学院经办人勾选并在**经办负责人签名处签名**。
- 12、奖学金：研究生国家奖学金、宝钢奖学金、校长奖学金及经学校认可的其他奖学金，包含原获得的光华奖学金、创新创业奖学金。**学业奖学金不予认可**。
- 13、各学院在提交个人信息表时，个人信息表学习成绩评定一览中，学院提交时需由学院指定经办人勾选等级并在**经办负责人签名处签名或签章**。